

	Министерство образования и науки РФ
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1-20-3-17	Локальные нормативные акты, регламентирующие общие вопросы
	ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

от «17» марта 2017 г. № 34**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-20-3-17

Армавир 2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработано</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Богданов А.С.</i>	
<i>Проверено</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Супрунов А.В.</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Начальник управления академической политики и контроля</i>	<i>Насикан И.В.</i>	
	<i>Начальник отдела безопасности</i>	<i>Климов В.В.</i>	
	<i>Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся</i>	<i>Спевакова С.Г.</i>	
	<i>Председатель совета обучающихся АГПУ</i>	<i>Арисланова Д.Р.</i>	
<i>Утверждено Приказом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Приказ № 34 от «17» марта 2017 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 20 от «17» марта 2017 г.</i>	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			<i>Стр. 1 из 15</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (далее также – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, вуз, АГПУ) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие работу с персональными данными;
- Устав ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.2. Настоящее Положение определяет основные правила и порядок получения, обработки, хранения и распространения персональных данных, а также устанавливает требования и меры по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о субъекте персональных данных, в том числе запрашиваемая органами и (или) организациями, физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта;
- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а

также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта, предоставившего персональные данные, или наличия иного законного основания;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом согласно требованиям законодательства;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи оператором;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- защита персональных данных - технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации, ее сохранение;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- субъекты персональных данных - физические лица (в том числе работники, обучающиеся ФГБОУ ВО «АГПУ»), определяемые оператором на основании персональных данных;

- работники - лица, заключившие трудовой договор с ФГБОУ ВО «АГПУ» - оператором персональных данных;

- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы в ФГБОУ ВО «АГПУ»;

- оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных, в том числе ФГБОУ ВО «АГПУ».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРАШИВАЕМЫХ ПЕРСОНОАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Работники по запросу ФГБОУ ВО «АГПУ», являющимся оператором персональных данных, предоставляют следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- сведения из трудового договора;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения из полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность, квалификация, присвоенные согласно документу об образовании и квалификации или о квалификации;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о награждениях, поощрениях, присвоениях ученых степеней и званий (ученых, почетных, специальных);
- сведения о доходах;
- сведения о получаемых социальных льготах;
- информация о временной нетрудоспособности;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения об отношении к воинской обязанности и военной службе;
- результаты медицинского обследования;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о наличии/отсутствии доступа к секретной информации;
- данные свидетельства о перемене имени, о заключении/расторжении брака;
- фотографии, видеоизображения;
- данные свидетельства о смерти работника (передаются третьими лицами);
- иные сведения на усмотрение оператора персональных данных.

3.2. Обучающиеся по запросу ФГБОУ ВО «АГПУ», являющимся оператором персональных данных, предоставляют следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о предыдущем образовании;
- информация о социальных условиях;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- сведения об успеваемости;
- сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;
- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, конференциях;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к учебной деятельности;
- сведения из полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об отношении к воинской обязанности и военной службе;
- данные свидетельства об усыновлении (удочерении);
- данные свидетельства об установлении отцовства/материнства;
- данные свидетельства о перемене имени, о заключении/расторжении брака;
- фотографии, видеоизображения;
- данные свидетельства о смерти обучающегося (передаются третьими лицами);
- иные сведения на усмотрение оператора персональных данных.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЗАЩИТА И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ, в том числе с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и в сфере образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособрнадзора, настоящим Положением на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных (Приложение 1).

Персональные данные необходимо получать непосредственно у субъекта. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект (работник или обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 2).

Согласие на обработку персональных данных обучающегося, не достигшего 18 лет, дается одним из родителей или законных представителей (Приложение 1).

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

4.2. Оператором и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

4.3. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных (работнику, обучающемуся) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях

отказа дать письменное согласие на их получение.

4.4. Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях, частной жизни, если иное не следует из Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса и других федеральных законов.

4.5. Сбор и обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.6. Сбор и обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях организации и контроля качества образовательного процесса, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора (в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг, организации и проведения конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, концертов и прочих внеучебных мероприятий), приема граждан в образовательные организации, обеспечения личной безопасности обучающихся.

4.7. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.8. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.9. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем.

4.10. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

4.11. В случае хранения персональных данных в структурном подразделении порядок хранения устанавливается руководителем структурного подразделения с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

4.12. После расторжения трудового договора с работником или окончания освоения образовательной программы обучающимся документы, содержащие персональные данные субъектов, передаются на хранение в архив.

4.13. Режим конфиденциальности персональных данных субъектов снимается в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ФГБОУ ВО «АГПУ», если иное не определено законом.

4.14. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки

иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.15. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным настоящим Положением, распорядительными документами и иными письменными указаниями ректора или указаниями уполномоченного ректором должностного лица. Допуск к обработке персональных данных производится после подписания должностными лицами обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 3).

4.16. Право доступа к персональным данным обучающихся в рамках своих должностных обязанностей и полномочий имеют:

- ректор, проректоры ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- ученый секретарь Ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ»
- работники общего отдела;
- работники отдела кадров;
- работники управления академической политики и контроля;
- работники юридического отдела;
- работники отдела безопасности;
- работники бухгалтерии;
- ответственный секретарь и сотрудники приемной комиссии;
- кураторы учебных групп (к персональным данным обучающихся своей группы);
- обучающийся (только к собственным персональным данным);
- работники деканатов факультетов/дирекций институтов (доступ к персональным данным только обучающихся на факультете/в институте).

4.17. Право доступа к персональным данным работников в рамках своих должностных обязанностей и полномочий имеют:

- ректор, проректоры ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- ученый секретарь Ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ»
- работники общего отдела;
- работники отдела кадров;
- работники управления академической политики и контроля;
- работники юридического отдела;
- работники отдела безопасности;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений (к персональным данным работников своего подразделения).

4.18. В целях информационного обеспечения оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника или обучающегося могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефонный номер, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения о работнике или обучающемся могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по письменному требованию самого работника или обучающегося.

4.19. По письменному заявлению работника оператор обязан в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления выдать ему копии документов, связанных с его трудовой деятельностью (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периоде работы у данного оператора и др.). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставлены работнику безвозмездно.

4.20. В целях осуществления защиты персональных данных работников и обучающихся оператор должен соблюдать ряд мер:

- ограничение состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к конфиденциальной информации;
- организация рабочих мест с обеспечением необходимых условий конфиденциальности, при которых исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- организация выдачи личных дел работников строго в установленном порядке, ограничение свободного доступа к личным делам;
- информирование работников о требованиях нормативно - методических документов по защите информации и сохранению тайны, проведение разъяснительной работы по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- организация регламентированного порядка уничтожения конфиденциальной информации;
- обеспечение возможности использования персональных компьютеров, содержащих персональные данные, доступ к работе с которыми защищен паролем;
- организация порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей образовательной организации согласно регламенту;
- обеспечение пропускного режима в ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- организация охраны территории, зданий, помещений согласно установленному порядку.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных работника или обучающегося оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника или обучающегося третьей стороне (в том числе в коммерческих целях) без письменного согласия работника или обучающегося (Приложение 4), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные работника или обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные работника или обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к персональным данным работника или обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника или обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных задач;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а обучающимся - учебной;
- передавать персональные данные работника или обучающегося в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ограничивать предоставляемую информацию только теми персональными данными работника или обучающегося, которые необходимы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И

ОПЕРАТОРА

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты (работники и обучающиеся) имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить собственные персональные данные путем предоставления недостающей (отсутствующей) информации оператору;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

6.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуются предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;
- по запросу ознакомить обучающегося - субъекта персональных данных либо законных представителей несовершеннолетнего субъекта с настоящим Положением, правами субъекта в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ,

ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Каждый работник, получающий доступ для работы с конфиденциальной информацией, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученных данных.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и распространение персональных данных работника или обучающегося, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

8.4. Субъект персональных данных, предоставивший оператору подложные документы или недостоверную информацию, несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152 от 27.07.2006)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность субъекта, номер, серия документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)

адрес, телефон:

_____ (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных, телефон)

именуемый (ая) в дальнейшем Субъект,
в лице _____

_____ (Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность представителя, номер, серия документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)

адрес, телефон:

_____ (адрес, где зарегистрирован представитель субъекта персональных данных, телефон)

действующего на основании

_____ законодательства РФ – для законных представителей, доверенности, иного документа – для представителей, реквизиты документа)

разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - университет, АГПУ), расположенному по адресу: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Р. Люксембург, д. 159, именуемому в дальнейшем Оператор, обработке персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006, в том числе на совершение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничная передача, размещение на официальном сайте АГПУ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, если это необходимо в целях обеспечения и мониторинга учебного процесса, образовательной, научной, организационной, международной, финансово-экономической и иных видов деятельности университета, предусмотренных Уставом АГПУ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными документами вышестоящих органов, договором (дополнительным соглашением), заключенным между Оператором и Субъектом.

2. Оператор обязуется использовать персональные данные Субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях и случаях, определенных п. 1 настоящего Соглашения. Оператор может предоставлять персональные данные Субъекта государственным и иным органам, юридическим и физическим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных Субъекта по поручению Оператора, устанавливаются приказом ректора университета (уполномоченного им лица).

4. Перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Оператором:

а) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография, видеозображение, в т.ч. полученное в процессе видеосъемки с помощью системы (систем) видеонаблюдения, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании и (или) о квалификации (образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании и (или) о квалификации); сведения об участии в олимпиадах; сведения о знании иностранных языков; сведения о социальных льготах; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; информация о родителях (для заключения договора (дополнительного соглашения)), результаты вступительных испытаний; сведения о специальностях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приеме; сведения о зачислении в контингент студентов по выбранной специальности;

б) для студентов, аспирантов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография, видеоизображение, в т.ч. полученное в процессе видеосъемки с помощью системы (систем) видеонаблюдения, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании и (или) о квалификации (образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании и (или) о квалификации); сведения о знании иностранных языков; сведения о трудовом стаже; сведения о социальных льготах; предыдущая фамилия; сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, номер телефона, место работы); адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; сведения о гражданстве; паспортные данные; данные загранпаспорта; сведения о воинском учёте; ИНН; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о задолженности обучающегося (заказчика) по оплате за обучение в университете и пени; сведения об учебной деятельности, в т.ч. успеваемости; содержание приказов по контингенту студентов (аспирантов); содержание зачётной книжки, личного дела, документа об образовании и (или) о квалификации;

в) для слушателей, стажёров: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; ИНН; номер телефона; фотография, видеоизображение, в т.ч. полученное в процессе видеосъемки с помощью системы (систем) видеонаблюдения, сведения об образовании и (или) о квалификации (образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании и (или) о квалификации); сведения о знании иностранных языков; сведения о социальных льготах; сведения о трудовом стаже; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания;

г) для сотрудников: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография, видеоизображение, в т.ч. полученное в процессе видеосъемки с помощью системы (систем) видеонаблюдения, номер телефона, адрес электронной почты; сведения о гражданстве; предыдущая фамилия; семейное положение; сведения о составе семьи; ИНН; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; паспортные данные; данные загранпаспорта; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения о знании иностранных языков; сведения о награждениях, поощрениях, присвоении учёных званий и степеней, государственных наградах; информация об авторстве научных и прочих работ; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; сведения о предыдущих местах работы; занимаемая должность; сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации; сведения о доходах, полученных в университете, размерах начислений и задолженностей; содержание трудового договора (дополнительного соглашения); содержание приказов по личному составу; содержание личного дела и трудовой книжки.

5. Субъект дает согласие на включение в **общедоступные** источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006) следующих сведений:

а) для сотрудников АГПУ: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, номер служебного телефона, адрес служебного электронного почтового ящика, фотография, ученая степень (звание), сведения о государственных наградах и премиях, сведения о повышении квалификации, сведения об авторстве научных и прочих работ;

б) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество, результаты вступительных испытаний, сведения о специальностях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приёме, сведения о зачислении в контингент студентов по выбранному направлению подготовки и (или) образовательной программе;

в) для студентов (аспирантов): фамилия, имя, отчество, фотография, сведения об участии в научных, творческих и иных конкурсах, спортивных соревнованиях, международных проектах.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006).

7. Обработка персональных данных **прекращается**: для абитуриентов, не прошедших по конкурсу, – по окончании приемной кампании; для студентов и аспирантов – по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения; для лиц, принятых на работу в АГПУ, – по истечении 75 лет с даты прекращения работы; для слушателей – по окончании обучения; для стажёров – по окончании стажировки.

После указанного срока персональные данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета. Видеоизображение, полученное с помощью системы (систем) видеонаблюдения, уничтожается в порядке и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Оператора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

9. Настоящее Согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта.

10. С положениями законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ» по вопросам обработки персональных данных ознакомлен(а), не выясненных вопросов не имею.

Дата _____

Подпись Субъекта _____

Примечание: 1. Субъектом (его представителем) подписывается каждая страница настоящего Согласия.
2. Сведения о представителе субъекта заполняются при заполнении согласия лицом, представляющим интересы субъекта.

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____

« _____ » _____ года, _____

согласен / не согласен на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных)

для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

у следующих лиц _____

(указать фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись субъекта _____
(подпись)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, паспорт серия _____ номер _____ выданный _____ « _____ » _____ г.,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и обучающихся (субъектов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных как прямой, так и косвенный, в связи с этим, даю обязательство при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, относящиеся к персональным данным субъекта, а именно:

- содержание согласия на обработку данных;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об усыновлении/удочерении;
- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- содержание подлинников и копий приказов по личному составу;
- содержание личных дел и трудовых книжек работников;
- содержание материалов по повышению квалификации и переподготовке, аттестации субъекта;
- содержание отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мною сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

С положениями законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ» по вопросам обработки персональных данных ознакомлен(а), не выясненных вопросов не имею.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласие
 субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я _____,
 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю / не даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», расположенному по адресу: 352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Р.Люксембург, 159, на передачу моих персональных данных, а

а именно: _____

(указать состав персональных данных)

для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

следующими лицам / организации _____

(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего срока действия трудового договора для работника и срока обучения для обучающегося.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, я также ознакомлен(а) с правом Оператора обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится мною в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись субъекта _____
 (подпись)