

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО «Армави́р-  
ского государственного педагогического  
университета»

от « 11 » февраля 2016 г.  
протокол № 2

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ФГБОУ ВО «Армави́рский госу-  
дарственный педагогический универси-  
тет»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
А.Р. Галустов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
АРМАВИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Армави́рский государственный педагогический университет» (далее – Университет, вуз) и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.

1.2. Основными документами, регламентирующими деятельность Университета по организации содействия трудоустройству выпускников, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 « 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2004 № 114 «О создании Межведомственной комиссии по разработке плана мер, концепции и программы внедрения эффективной системы содействия трудоустройству выпускников вузов и временной занятости студентов»;
- приказ Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России и Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» (с изм. на 15 марта 2002 года);
- приказ Минобрнауки России и Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
- приказ Минобрнауки России от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» (с изм. на 12 июля 1999 года);
- письмо Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письмо Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- письмо Минобразования России ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001 № 39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмо Минобразования России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования»;
- настоящее Положение.

1.3. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

- *принцип гуманистической направленности* включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;
- *принцип свободы выбора* предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;
- *принцип связи теории и практики*, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;
- *принцип коллективности*, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;
- *принцип преемственности, последовательности и систематичности*, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;
- *принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников* при организации их деятельности;
- *принцип регионализации* позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

## 2. Основные цели, задачи

2.1. Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи студентам и выпускникам АГПУ при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

2.2. **Цель системы содействия трудоустройству выпускников** – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.3. Работа по содействию трудоустройству нацелена на решение следующих **задач**:

- анализ рынка труда городов и районов Краснодарского края, сотрудничество с работодателями;
- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников вуза на рынке труда региона;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

## 3. Функции (виды, направления деятельности)

3.1. Работа по содействию трудоустройству осуществляется отделом профориентации,

практики и содействия трудоустройству (в дальнейшем «Отдел»). Отдел строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти на основе договоров о сотрудничестве. В своей деятельности Отдел учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

3.2. Основными функциями Отдела являются:

- информационная,
- образовательная,
- организационная,
- консалтинговая,
- исследовательская.

3.3. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

3.3.1 по реализации информационной функции:

- поиск и получение информации о наличии вакантных рабочих мест, заявок на выпускников Университета;
- создание и поддержка информационного банка вакансий для трудоустройства выпускников и вакансий для временной/вторичной занятости студентов;
- формирование базы данных студентов и выпускников Университета, обратившихся в Отдел;
- информирование студентов и выпускников Университета об имеющихся вакантных рабочих местах и требованиях к их соискателям;
- размещение информации о вакансиях и других информационных материалов на информационных стендах учебных структурных подразделений, сайте Университета, в газете «Вестник Армавирского университета»;
- размещение информационных материалов о деятельности Университета по содействию трудоустройству выпускников в средствах массовой информации;
- предоставление студентам и выпускникам объективной информации о состоянии регионального рынка труда;
- информирование абитуриентов о перспективах трудоустройства и карьерного продвижения выпускников Университета;
- обмен информацией с Министерством образования и науки Краснодарского края, иными органами исполнительной власти по вопросам, касающимся деятельности Отдела;
- подготовка информационных и аналитических материалов по запросам руководства Университета и органов исполнительной власти.

3.3.2 по реализации образовательной функции:

- разработка программы факультатива «Технологии планирования карьеры»;
- обучение студентов приемам эффективной самопрезентации при трудоустройстве, составлению резюме, планирования карьеры по личному обращению студентов в Отдел.

3.3.3 по реализации организационной функции:

- осуществление взаимодействия с организациями-работодателями и их союзами (объединениями), органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и организации временной/вторичной занятости студентов, заключение договоров о сотрудничестве;
- оказание содействия студентам и учебным структурным подразделениям в подборе баз для прохождения производственной и преддипломной практики студентами Университета;
- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (встречи с работодателями, ярмарки вакантных рабочих мест и др.);
- организация и проведение совещаний и конференций с органами государственной власти, представителями организаций – работодателей по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Университета;

- привлечение студентов для работы в Отделе в рамках учебных и производственных практик;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями по вопросам занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников;
- координация деятельности учебных структурных подразделений Университета по процессу содействия трудоустройству выпускников;
- участие в развитии студенческого самоуправления в Университете.

#### 3.3.4 по реализации консалтинговой функции:

- организация работы по консультированию студентов выпускных курсов по вопросам поиска работы с привлечением специалистов по трудоустройству, психолога, юриста служб занятости населения, предоставление информации о ситуации на рынке труда, способствующей их успешному трудоустройству;
- проведение комплексного (профессионального, правового и психологического) консультирования студентов и выпускников Университета;
- оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников Университета;
- оказание дополнительных платных услуг работодателям, учащимся, студентам, выпускникам Университета и других учебных заведений, а также безработным гражданам (организация работы по составлению и размещению резюме студентов и выпускников в информационной системе Университета, трудоустройство и кураторство профильных студенческих отрядов по договорам с работодателями о возмездном оказании услуг, проведение профессионального комплексного отбора из числа студентов и выпускников по предоставленным вакансиям на основе заключенных договоров с работодателями, организация собеседований с работодателями на базе Отдела и иных услуг).

#### 3.3.5 по реализации исследовательской функции:

- осуществление мониторинга востребованности выпускников Университета в сотрудничестве с учебным управлением, учебными структурными подразделениями Университета;
- осуществление сбора сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов;
- проведение анкетирования по проблемам занятости среди студенческой молодежи;
- анализ практики в области трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах органов государственной власти по направлениям деятельности Отдела.

### **4. Система содействия трудоустройству**

4.1. В Университете выстроилась определенная система содействия трудоустройству, компонентами которой являются отдел профессиональной ориентации, практики и содействия трудоустройству АГПУ, деканаты и ответственные за трудоустройство на факультетах, управления образования городов и районов Краснодарского края, центры занятости населения.

#### **4.2. Все ее компоненты выполняют свои функции:**

##### **4.2.1. Отдел профессиональной ориентации, практики и содействия трудоустройству:**

- проводит маркетинговые исследования рынка труда, мониторинг востребованности выпускников Университета и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;
- предоставляет студентам объективную информацию о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;
- устанавливает связи с потенциальными работодателями, осуществляет заключение договоров на стажировки (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки вуза;

- организует проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений);
- реализует систему адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучение студентов технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;
- аккумулирует данные о вакансиях в регионе по направлениям подготовки в вузе и размещает банк данных на сайте Университета.

#### **4.2.2. Деканаты и ответственные за трудоустройство на факультетах/в институте:**

- изучают возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проводят анкетирование);
- создают условия студентам, обучающимся по целевым направлениям, для прохождения производственной практики и стажировки по предполагаемому месту будущей работы;
- доводят до сведения выпускников имеющуюся в базе данных информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- собирают и анализируют информацию о трудоустройстве выпускников;
- оказывают методическую помощь молодым учителям (выпускникам Университета);
- организуют профориентационную работу с потенциальными абитуриентами через выпускников факультета/института;
- организуют деятельность «Школы молодого педагога» и взаимодействие студентов с наиболее успешными выпускниками;
- организуют и поддерживают связь с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания Университета.

#### **4.2.3. Управления образованием городов и районов края:**

- предоставляют информацию об имеющихся вакансиях, в отдельных случаях информируют Университет о качестве подготовленных специалистов;
- направляют студентов для обучения по целевым направлениям.

#### **4.2.4. Центры занятости населения региона:**

- организуют стажировку выпускников образовательных учреждений;
- содействуют самозанятости для поддержки трудовой и предпринимательской инициативы безработных граждан.

**4.2.5. Выпускник**, молодой специалист, который должен определиться на рынке труда. В целом систему можно представить в виде схемы (Приложение №1).

### **5. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников**

*5.1 Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:*

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

*5.2. Подготовительный этап.*

Данный этап реализуется через работу со студентами Университета (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и края (внешним потребителем).

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- подготовка к управлению будущей карьерой через изучение элективных курсов, включенных в ООП;
- составление выпускниками личного резюме;
- заполнение анкеты-выпускника;
- формирование банка резюме выпускников Университета;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на веб-сайте Университета.

### *5.3 Предварительное распределение выпускников.*

Специалист по содействию трудоустройству и кураторы и в рамках кураторских часов или в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников Университета, которое осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение «Дней карьеры» или ярмарок выпускников по направлениям подготовки вуза.

«Дни карьеры» имеют своей целью объединить студентов и выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ», образовательные организации и ведущие компании, осуществляющие свою деятельность в Краснодарском крае и Южном Федеральном округе. Представители компаний имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать.

В рамках ярмарки с работодателями заключаются договоры о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на стажировку. За время стажировки работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если студент-выпускник удовлетворяет всем требованиям работодателя, то согласно договору он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

### *5.4 Окончательное распределение (направление на работу)*

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики (стажировки). За период прохождения стажировки многие студенты-выпускники определяют окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками.

Окончательное распределение проходит до начала итоговой государственной аттестации (далее ИГА), которое проводится на факультете (в институте).

Процедура распределения выпускников сопровождается заполнением таблиц «Персонифицированные данные о трудоустройстве выпускников» (Приложение №1), «Направление на работу выпускников, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджетов всех уровней» (Приложение №2).

Студент-выпускник обязан подписать обходной лист в отделе профессиональной ориентации, практики и трудоустройства до получения документа о профессиональном образовании.

### *5.5 Контроль процесса содействия трудоустройству.*

Для получения информации о трудоустройстве выпускников Университета отделом профессиональной ориентации, практики и содействия трудоустройству используются разные формы:

- 1) информация от кураторов выпускных групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);
- 2) ответы работодателей на запросы отдела профессиональной ориентации, практики и содействия трудоустройству.

Полученная информация обрабатывается специалистом отдела профессиональной ориентации, практики и трудоустройства и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников.

Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных студентов по специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями, удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

### *5.6 Работа по содействию трудоустройству со студентами с ОВЗ*

Со студентами, в том числе с ОВЗ, начиная с 1-ого курса, проводятся различные мероприятия, направленные на погружение в будущую профессию, такие как:

- Ежедневные консультационные работы по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии на рынке труда.
- Обучающие мероприятия с привлечением в качестве ведущих представителей предприятий - работодателей (тренинги, мастер-классы, деловые игры).
- Организация профильных стажировок на предприятиях города и края под руководством специалиста - практика (сотрудника данного предприятия), выступающего в качестве индивидуального руководителя-наставника для студентов.

Два раза в год проводится мониторинг показателей трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями. На сайте Университета размещены и ежемесячно обновляются вакансии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Персонифицированные данные о трудоустройстве выпускников 2015-2016 учебного года в высшем учебном заведении ФГБОУ ВО  
"Армавирский государственный педагогический университет"**

№ п/п	УГС	Уровень образо- вания			Ф.И.О. вы- пускника	Распределение выпускников 2016 года по каналам занятости (кол-во чел.)							
						Трудоустроены		не определился с трудоустройством	продолжение обуче- ния		призыв в ар- мию	отпуск по уходу за ребёнком	
		НПО	СПО	ВПО		наименование предприятий (организаций), адрес	кол- во чел.		наименование учебного за- ведения	кол- во чел.			
1													
2													
3													





**Система взаимодействия участников процесса содействия  
трудоустройству выпускников**

