



Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Армавирский  
государственный педагогический университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-2-256-08-20

Локальные нормативные акты по вопросам  
осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И АКАДЕМИЧЕСКОМ  
ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»  
А.Р. Галустов  
« 6 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-256-08-20

Армавир, 2020 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации	Петросян А.Р.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	И.о. ученого секретаря ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 10 от « 7 » 07 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 10 от « 8 » 07 2020 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 11 от « 16 » 07 2020 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 16 от « 6 » августа 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 256 от « 6 » 08 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет) устанавливает основания и порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- уставом Университета;

- Положением об аттестационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», создаваемой при переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и внутри университета;

- иными локальными нормативными актами АГПУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» наряду с другими академическими правами обучающимся предоставляется право на:

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. В соответствии с настоящим Положением перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся:

- из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как исходной организации, в ФГБОУ ВО «АГПУ» как принимающую организацию;

- из ФГБОУ ВО «АГПУ» как исходной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, как принимающую организацию;

- с одной образовательной программы Университета на другую образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

- с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с одной формы обучения на другую форму обучения с изменением образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом с учетом требований настоящего Положения и целесообразности включения обучающихся в учебный процесс.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

2.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается

на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Указанные в пункте 2.3 настоящего Положения переводы обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ КАК ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

3.1. Для перевода в Университет обучающийся исходной организации подает в отдел по подготовке кадров высшей квалификации (далее – отдел по ПКВК) следующие документы:

- заявление о переводе (*Приложение 1*);
- справку о периоде обучения (*Приложение 2*);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Положения.

3.3. Заявление о переводе рассматривается специально созданной аттестационной комиссией отдела по ПКВК (далее - аттестационная комиссия), состав которой утверждается ректором университета (уполномоченным лицом).

Аттестационная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным

Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом. Своим решением аттестационная комиссия рекомендует или не рекомендует подавшего заявление к зачислению в Университет в порядке перевода и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, принятое решение о возможности перевода оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (**Приложение 8**), который должен содержать информацию:

- о перечне изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

- о перечне дисциплин, практик, научных исследований, которые признаются в качестве разницы между образовательной программой Университета и образовательной программой исходной организации (далее - разница учебных планов);

- о периоде, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- о сроках ликвидации образовавшейся разницы учебных планов;

- иную информацию (указывается по усмотрению аттестационной комиссии).

Период и конкретные сроки ликвидации разницы учебных планов, образовавшейся при переводе, устанавливаются аттестационной комиссией.

Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам образовательной программы, составляющим разницу учебных планов, или неявка для ликвидации разницы учебных планов в определенные аттестационной комиссией сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6. Заявление о переводе, материалы аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, предоставляются заведующим отделом по ПКВК ректору (уполномоченному лицу) для принятия решения о зачислении обучающегося в Университет.

3.7. При принятии ректором (уполномоченным лицом) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (**Приложение 3**). Справка о переводе подписывается ректором (уполномоченным лицом) и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. После проведения исходной организацией всех необходимых процедур по отчислению в связи с переводом в ФГБОУ ВО «АГПУ» лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в ФГБОУ ВО АГПУ, предоставляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом). Указанные документы прилагаются к заявлению (**Приложение 4**). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в

связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление из исходной организации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.11. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университетом формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости).

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются удостоверения аспиранта.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА КАК ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

4.1. По заявлению обучающегося (*Приложение 5*), желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Положения.

4.2. После принятия принимающей организацией положительного решения о переводе обучающегося из ФГБОУ ВО «АГПУ» и выдачи справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе, обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (*Приложение 6*) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет удостоверение аспиранта, выданное в соответствии с локальными нормативными актами АГПУ.

4.6. В ФГБОУ ВО «АГПУ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также удостоверение аспиранта выданное в соответствии с локальными нормативными актами АГПУ.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

5.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется после окончания экзаменационных (зачётно-экзаменационных) сессий.

5.2 Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую форму без изменения образовательной программы осуществляется при отсутствии академических задолженностей. Перевод обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется при отсутствии задолженности по оплате стоимости обучения в учебном году (семестре), в котором осуществляется перевод.

5.3. Для перевода обучающийся оформляет в отделе по ПКВК заявление о переводе (*Приложение 7*) и прилагает к нему справку об обучении или периоде обучения в аспирантуре (*Приложение 2*). Обучающийся по своему усмотрению может представить дополнительные документы, подтверждающие его образовательные достижения. Заявление должно быть

согласовано с заведующим отделом по ПКВК, заведующим кафедрой, научным руководителем, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

5.4. Заявление о переводе с прилагающимися к нему документами рассматривается специально созданной аттестационной комиссией отдела по ПКВК. Аттестационная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

5.5. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, принятое решение о возможности перевода оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (**Приложение 8**), который должен содержать информацию:

- о перечне изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

- о периоде, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- о сроках ликвидации образовавшейся разницы учебных планов;

- иную информацию (указывается по усмотрению аттестационной комиссии).

Период и конкретные сроки ликвидации разницы учебных планов, образовавшейся при переводе, устанавливаются аттестационной комиссией.

Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам образовательной программы, составляющих разницу учебных планов, или неявка для ликвидации разницы учебных планов в определенные аттестационной комиссией сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.7. Заявление о переводе, материалы аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, предоставляются отделом по ПКВК ректору (уполномоченному лицу) для принятия решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе с изменением условий и формы обучения.

5.8. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением условий и формы обучения), а также при переводе с одной формы обучения на другую без изменения образовательной программы процедуры перевода осуществляются в порядке, приведенном в пунктах 5.1 - 5.7 настоящего Положения.

5.9. При принятии ректором (уполномоченным лицом) решения о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением условий и формы обучения), а также при переводе с сохранением образовательной программы, но с изменением формы обучения отделом по ПКВК готовится, подписывается в установленном порядке справка о периоде обучения. В течение 3 рабочих дней после получения визы ректора (уполномоченного лица), проставляемой на заявлении о переводе, издается приказ ректора (уполномоченного лица) о переводе обучающегося внутри Университета. В личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о переводе и справка о периоде обучения.

5.10. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (при переводе с



бюджетных мест) или заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании (при переводе с мест по договору об образовании).

5.11. Обучающемуся сохраняется его аспирантское удостоверение.

## **6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1 Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося из ФГБОУ ВО «АГПУ»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения).
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе обучающегося, в том числе:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2 по инициативе Университета:

- 1) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана:

- в связи с академической задолженностью;

- в связи с нарушением учебной дисциплины;

- в связи с тем, что обучающийся не приступил к учебным занятиям;

- в связи с невыполнением требований государственной итоговой аттестации;

- 3) в связи с невыходом в установленный срок без уважительных причин из академического отпуска;

4) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5) в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг обучающимся и (или) заказчиком, в том числе в случаях:

- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случаях:

1) ликвидации Университета;

2) ликвидации обособленных структурных подразделений Университета, при наличии письменного отказа обучающегося на продолжение образовательных отношений;

3) вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Университете;

4) если состояние здоровья обучающегося по обстоятельствам, независящим от его воли, не позволяет ему продолжить обучение в Университете;

5) смерти обучающегося;

6) признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

7) призыва обучающегося на военную службу или направление его на альтернативную гражданскую службу.

6.3 Все основания к отчислению обучающегося, кроме предусмотренных подпунктом 6.2.2 пункта 6.2, подпунктом 3 подпункта 6.2.3 пункта 6.2 настоящего Положения, относятся к уважительным причинам.

Основания к отчислению обучающегося, предусмотренные подпунктом 6.2.2 пункта 6.2, подпунктом 3 подпункта 6.2.3 пункта 6.2 настоящего Положения, являются неуважительными причинами.

При наличии одновременно уважительных и неуважительных причин обучающийся по инициативе Университета может быть отчислен по неуважительной причине. Обучающийся не может быть отчислен по собственному желанию при наличии неуважительных оснований (причин) к отчислению.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 настоящего Положения, обучающийся отчисляется по данным основаниям независимо от наличия других оснований к отчислению.

При наличии нескольких оснований для отчисления, предусмотренных подпунктом 6.2.2 пункта 6.2 Настоящего Положения, обучающийся может быть отчислен как по одному из них, так и по нескольким основаниям одновременно.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АГПУ, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.5. Основанием для издания приказа ректора (уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из Университета являются служебная записка заведующего кафедрой и (или) заявление обучающегося, согласованные с начальником управления научно-исследовательской и инновационной деятельности, заведующим отделом по ПКВК. При необходимости к служебной записке заведующего кафедрой и (или) к заявлению обучающегося прилагаются документы (их заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие основания для отчисления обучающегося из Университета (далее также вместе - необходимые документы об отчислении). При этом наличие всех необходимых документов об отчислении проверяется сотрудником отдела по ПКВК. Факт получения заявления об отчислении от обучающегося фиксируется в отделе по ПКВК в соответствии с правилами делопроизводства. Необходимые документы об отчислении представляются кафедрой в отдел по ПКВК в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня подписания служебной записки заведующего кафедрой и (или) получения от обучающегося заявления об отчислении. Проект приказа об отчислении обучающегося подготавливается заведующим отделом по ПКВК и представляется для подписания ректору (уполномоченному лицу) в течении 3 (трех) рабочих дней.

В случае если нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами Университета, регламентирующими специфику отдельных оснований отчисления обучающихся, предусматриваются иные сроки подачи и рассмотрения необходимых документов об отчислении, то применяются нормы указанных нормативных актов.

Ответственность за своевременность и качество обработки необходимых документов об отчисления несут работники Университета в соответствии с их должностными обязанностями.

Ответственность за организацию работы по своевременному и качественному рассмотрению необходимых документов об отчислении на каждом этапе их прохождения несет заведующий отделом по ПКВК

6.6. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется по завершении освоения соответствующей образовательной программы (образовательных программ) и после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации. Процедура (порядок) прохождения государственной итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом Университета.

6.7. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления.

6.8. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления с приложением соответствующих медицинских документов (их заверенных в установленном порядке копий).

6.9. Отчисление обучающегося в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением норм приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.02.2017 № 124, от 07.10.2013 № 1122 и от 14.08.2013 № 957, в случаях, предусмотренных данными приказами Минобрнауки России.

6.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться к обучающемуся за неисполнение или нарушение им устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (далее также - правила). Причиной для отчисления обучающегося по данному основанию может являться грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

- а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся, в том числе, проживающих в общежитиях Университета;
- б) появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в) употребление алкогольных напитков, наркотических средств, токсических и (или) психотропных веществ на территории Университета (включая общежития);
- г) курение в помещениях Университета вне специально отведенных для этого мест;
- д) порча имущества Университета;
- е) нарушение правил техники безопасности;
- ж) совершение действий (допущение бездействия), представляющих угрозу общественному порядку и (или) общественной безопасности работников, обучающихся и иных лиц на территории и объектах Университета;
- з) иное грубое нарушение установленных правил.

6.11. В связи с академической задолженностью может быть отчислен обучающийся:

- а) получивший оценку «неудовлетворительно» или оценку «не зачтено» при передаче различных форм промежуточной аттестации (экзамена, зачета с оценкой, зачета, контрольной работы) по одной и той же дисциплине, одному и тому же виду и типу практики комиссии (комиссия по приему промежуточной аттестации создается в том случае, если обучающийся дважды получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при проведении форм промежуточной аттестации по данной дисциплине, виду и типу практики);
- б) не прошедший промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (если обучающийся не явился для прохождения промежуточной аттестации и своевременно (в установленные Университетом сроки) не представил документ, подтверждающий наличие уважительной причины неявки);
- в) не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные Университетом в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «АГПУ», регламентирующим процедуру (порядок) прохождения промежуточной аттестации.

6.12. В связи с нарушением учебной дисциплины может быть отчислен обучающийся в случае систематического пропуска учебных занятий (свыше 50%) без уважительных причин в течение месяца.

6.13. Как не приступивший к учебным занятиям может быть отчислен обучающийся по очной форме обучения в случае, если обучающийся без уважительных причин не приступил к учебным занятиям в течение срока не менее месяца.

Как не приступивший к учебным занятиям может быть отчислен обучающийся по заочной форме обучения в случае, если обучающийся без уважительных причин не приступил к учебным занятиям до прохождения промежуточной аттестации.

6.14. Отчислению обучающихся по основаниям, предусмотренным пунктами 6.12 и (или) 6.13 Положения, предшествует уведомление сотрудников отдела по ПКВК обучающегося и (или) заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг о предстоящем отчислении обучающегося из Университета.

6.15. В связи с невыполнением требований государственной итоговой аттестации отчисляется обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при прохождении испытаний государственной итоговой аттестации, или не явившийся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительной причины.

Процедура (порядок) прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом Университета.

6.16. В связи с невыходом в установленный срок без уважительных причин из академического отпуска отчисляется обучающийся, который в срок, установленный приказом Университета, не вышел из академического отпуска или в тот же срок не представил документальное подтверждение наличия уважительных причин невыхода из академического отпуска.

6.17. В связи с установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может быть отчислен обучающийся, предоставивший недостоверные документы (сведения) и (или) совершивший иные действия (допустивший бездействие) вопреки утвержденным правилам приема в Университет, повлекшие его незаконное зачисление в АГПУ.

6.18. В связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг может быть отчислен обучающийся в случае нарушения с его стороны и (или) со стороны заказчика условий данного договора, в том числе в случае нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Отчисление обучающегося в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг по причине нарушения со стороны обучающегося и (или) заказчика условий указанного договора осуществляется не ранее истечения 30 календарных дней с даты выявления Университетом соответствующего нарушения договора, в том числе с даты образования просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Отчислению обучающегося по основанию, изложенному в настоящем пункте Положения, предшествует уведомление отдела по ПКВК обучающегося и (или) заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг о предстоящем отчислении обучающегося из Университета в связи с невыполнением условий данного договора.

6.19. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 настоящего Положения, осуществляется в случае документального подтверждения согласно действующему законодательству РФ наступления соответствующего юридического факта и (или) возникновения соответствующих обстоятельств, указанных в подпункте 6.2.3 пункта 6.2 настоящего Положения.

## **7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ**

7.1. Правом на восстановление в число обучающихся Университета обладают лица, ранее отчисленные из Университета.

7.2. Лицо, ранее отчисленное из Университета по уважительной причине, может быть восстановлено в состав обучающихся в течение пяти лет после отчисления при наличии

вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Лицо, ранее отчисленное из образовательной организации по инициативе Университета, может быть восстановлено в состав обучающихся в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда обучающийся восстанавливается после внесения оплаты). Обучающийся, отчисленный из Университета за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с нарушением сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

7.4. Определяющим условием восстановления обучающегося в Университет является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего образования, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие вакантных мест.

7.5. Восстановление в состав обучающихся осуществляется приказом ректора (уполномоченного лица) по личному заявлению обучающегося с указанием причины отчисления, реквизитов приказа об отчислении, наименования направления подготовки, направленности (профиля), института (факультета), кафедры, курса, формы обучения (Приложение 9). К заявлению прилагаются документ, выданный при отчислении из вуза (справка об обучении), и копия паспорта.

7.6. Решение вопроса о восстановлении осуществляется аттестационной комиссией, в состав которой входят: начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности, заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации, заведующий кафедрой и руководитель основной образовательной программы.

7.7. По итогам аттестации, когда отдельные дисциплины (модули), практики не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), не пройденные практики, обучающемуся может быть предложено их сдать в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

7.8. Приказ о восстановлении издается в течение 10 календарных дней со дня получения положительной визы ректора (уполномоченного лица) на заявлении о восстановлении, в случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - при обязательном условии оплаты обучения.

7.9. В личное дело обучающегося вкладываются заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании (в случае если при отчислении обучающемуся возвращены документы об образовании, находившиеся в личном деле), выписка из приказа о восстановлении.

7.10. Сотрудником отдела по ПКВК выдается обучающемуся удостоверение аспиранта. Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися ФГБОУ ВО «АГПУ».

7.11. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных в связи с невыполнением требований государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), производится в соответствии с локальным нормативным актом Университета о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

## 8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз и (или) может быть продлен на период не превышающий двух лет.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

личное заявление обучающегося (*Приложение 10*), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

8.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (*Приложение 11*). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

8.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

8.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также его изменения и дополнения, вступают в силу (вводятся в действие) со дня их утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета АГПУ.

9.3 С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», утвержденного ректором Университета 28 мая 2019 года на основании решения ученого совета Университета, оформленного протоколом от 28.05.2019 № 8.

Проректору по научно-исследовательской и  
инновационной деятельности  
Ю.П. Ветрову

\_\_\_\_\_

(ФИО (полностью в родительном падеже))

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, из которой планируется перевод)

в ФГБОУ ВО «АГПУ» для продолжения обучения по \_\_\_\_\_

(очной / заочной)

форме на условиях обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об оказании платных образовательных услуг)

по основной образовательной программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, направленность на которое будет зачислен обучающийся)

на факультете/институте \_\_\_\_\_

(полное наименование факультета / института)

на кафедре \_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

и выдать мне справку о переводе.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является для меня получением второго или последующего высшего образования соответствующего уровня.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф. И.О.)

- Приложения:** 1. Справка о периоде обучения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
2. Копия лицензии с приложениями № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
3. Копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями  
№ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указываются реквизиты документов организации, из которой планируется перевод)

4. Иные документы: \_\_\_\_\_  
(иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по усмотрению))

**Заключение заведующего отделом по подготовке кадров высшей квалификации:**



Возможно зачисление \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (очной/заочной)  
формы обучения, на образовательную программу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и направление направления подготовки, направленность (профиль))

Заведующий отделом по подготовке  
кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ /А.Р. Петросян « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(И.О.Ф.)

Начальник управления научно-исследовательской  
и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ /Т.С. Арутюнова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**Министерство просвещения  
Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный  
педагогический университет»  
352901, г. Армавир Краснодарского края  
ул. Р. Люксембург, 159  
Телефон: (86137) 3-35-60, Факс: (86137) 3-34-20  
e-mail: [rektoragpu@mail.ru](mailto:rektoragpu@mail.ru)  
ОКПО 02079129 ОКОНХ 92110  
ИНН/КПП 2302022685/230201001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА об обучении (о периоде обучения)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося в именительном падеже)  
обучается в ФГБОУ ВО «АГПУ» по \_\_\_\_\_ форме с \_\_\_\_\_ года на основании приказа о  
зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, в настоящее время является аспирантом \_\_\_\_\_ курса  
института/факультета \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) « \_\_\_\_\_ »

в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг, на условиях  
договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего договора о целевом обучении, в  
соответствии с которым осуществлен прием на места в пределах целевой квоты).

Нормативный период обучения по очной/заочной форме 3/4 года.

Лицензия №1767 от 18 ноября 2015 года, бессрочная.

Свидетельство о государственной аккредитации №1862 от 20 апреля 2016 года, действительно по 15  
апреля 2021 года.

1. За время обучения прошел(а) промежуточную аттестацию по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы высшего образования	Общее количество часов	Оценка
История и философия науки	4 з.е.	отлично
Иностранный язык	5 з.е.	отлично
Теория и методика профессионального образования	6 з.е.	хорошо
Педагогика и психология высшей школы	3 з.е.	хорошо
Методология научно-педагогических исследований	3 з.е.	хорошо
Методика исследования в профессиональной педагогике	3 з.е.	зачтено
..... Приктики В том числе		не проходил (а)
..... Государственная итоговая аттестация	9 з.е.	не проходил (а)
..... Всего:		

в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:

180 з.е.

Факультативные дисциплины

в том числе:

Организация самостоятельной научно-исследовательской работы аспиранта

1 з.е.

зачтено

2. За время обучения сдал (а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (английский)		Председатель экзаменационной комиссии: (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) Заместитель председателя экзаменационной комиссии: (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) Члены экзаменационной комиссии: (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) 1. 2. .....
2.	История и философия науки		Председатель экзаменационной комиссии: (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) Заместитель председателя экзаменационной комиссии: (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) Члены экзаменационной комиссии: (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) 1. 2. .....
3.	Специальная дисциплина « _____ »		Председатель экзаменационной комиссии: (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) Заместитель председателя экзаменационной комиссии: (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) Члены экзаменационной комиссии: (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) 1. 2. .....

Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

Начальник управления научно-исследовательской деятельности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

Исполнитель:  
(должность, Ф.И.О.)  
тел. (86137) 4-01-70



Министерство просвещения  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный  
педагогический университет»  
352901, г. Армавир Краснодарского края  
ул. Р. Люксембург, 159  
Телефон: (86137) 3-35-60, Факс: (86137) 3-34-20  
e-mail: [rektoragpu@mail.ru](mailto:rektoragpu@mail.ru)  
ОКПО 02079129 ОКОНХ 92110  
ИНН/КПП 2302022685/230201001

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ *(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)*  
выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)*  
будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения по основной образовательной  
программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, направленность на которое будет зачислен обучающийся)*

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Проректор по научно-исследовательской  
и инновационной деятельности

Ю.П. Ветров

МП.

Исполнитель:  
*(должность, Ф.И.О.)*  
тел. (86137) 4-01-70



Проректору по научно-исследовательской и  
инновационной деятельности  
Ю.П. Ветрову

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, из которой осуществляется перевод)

на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета/института \_\_\_\_\_

(очной/ заочной)

\_\_\_\_\_

(полное наименование факультета / института)

кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки на которое будет зачислен обучающийся)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(направленность (профиль) на которое будет зачислен обучающийся)

на условиях обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об оказании платных образовательных услуг)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложения:** 1. Выписка из приказа об отчислении в порядке перевода № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Документ об образовании № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

3. Согласие на обработку персональных данных от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

4. Договор от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ экз. / дополнительное соглашение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ экз. к договору об оказании платных образовательных услуг

(заполняется и предоставляется в случае подачи заявления лицом, зачисляемым в порядке перевода на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

«Индивидуальный план разработан и утвержден на основании решения аттестационной комиссии от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.»

Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ /А.Р. Петросян « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( И.О.Ф. ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ /Г.С. Арутюнова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности  
Ю.П. Ветрову  
аспиранта \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной/ заочной)  
обучающегося(йся)

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

**на условиях**  
(договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего договора о целевом обучении, в соответствии с которым осуществлен прием на места в пределах целевой квоты)

(наименование факультета/института, кафедры)

(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в ФГБОУ ВО «АГПУ» в связи с переводом в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, в которую планируется перевод)

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / А.Р. Петросян «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ / Т.С. Арутюнова «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректору по научно-исследовательской и  
инновационной деятельности  
Ю.П. Ветрову  
аспиранта \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной/ заочной)  
обучающегося(йся)

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за  
счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по  
договору об оказании платных образовательных услуг)

**на условиях**  
(договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего  
договора о целевом обучении, в соответствии с которым осуществлен  
прием на места в пределах целевой квоты)

(наименование факультета/института, кафедры)

(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отчислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, в которую осуществляется перевод)

выдать справку об обучении или (о периоде обучения) и выписку из приказа об отчислении в  
связи с переводом.

**Приложения:** 1. Справка о переводе в

(наименование организации, выдавшей справку)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(Ф. И.О.)

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / (И.О.Ф.) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом по подготовке  
кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / А.Р. Петросян « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления научно-исследовательской  
и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ / Т.С. Арутюнова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Проректору по научно-исследовательской и  
инновационной деятельности  
Ю.П. Ветрову  
аспиранта \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной/ заочной)  
обучающегося(йся)

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

**на условиях**

(договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего договора о целевом обучении, в соответствии с которым осуществлен прием на места в пределах целевой квоты)

(наименование факультета/института, кафедры)

(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:  
с \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета/института \_\_\_\_\_  
(очной /заочной)

(наименование факультета / института, кафедры)

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля))

условий обучения \_\_\_\_\_

(в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об оказании платных образовательных услуг)

на \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета/института \_\_\_\_\_  
(очной /заочной)

(наименование факультета / института, кафедры)

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

условия обучения \_\_\_\_\_

**Приложения:** Договор от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ экз. / дополнительное соглашение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к договору об оказании платных образовательных услуг.  
(заполняются соответствующие данные и предоставляются соответствующие документы в случае подачи заявления аспирантом,  
обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг)

\_\_\_\_\_  
(дата) / \_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / (И.О.Ф.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом по подготовке  
кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / А.Р. Петросян «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления научно-исследовательской  
и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ / Т.С. Арутюнова «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Армавирский государственный педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии отдела по подготовке кадров высшей квалификации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены аттестационной комиссии:

1 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

2 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

3 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение возможности перевода \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований которые могут быть перезачтены или переаттестованы.

**СЛУШАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)

о рассмотрении возможности перевода \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

и определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, при обучении

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации/ структурного подразделения АГПУ)

по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ (уровень образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль))

которые могут быть перезачтены и (или) переаттестованы в связи с переводом на обучение

в \_\_\_\_\_ (ФГБОУ ВО «АГПУ»/ структурное подразделение АГПУ)

по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ (уровень образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование направленности (профиля))

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

\_\_\_\_\_ очной/ заочной

**ПОСТАНОВИЛИ:** на основании сопоставления представленных документов (справки о периоде обучения) с учебным планом по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уровень образовательной программы)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности (профиля))

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

очной/ заочной

### 1) перезачесть \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

ранее изученные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

№	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Трудоемкость в зачетных единицах/ в академических часах	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.	История и философия науки	4/144	экзамен	отлично
2.	Иностранный язык	5/180	экзамен	отлично
3.	Педагогика и психология высшей школы	3/108	экзамен	отлично
4.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	3/108	зачет с оценкой	отлично
5.	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	17/612	зачет	зачтено
6.				
....				

### 2) переаттестовать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

ранее изученные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования или их отдельные разделы на основании результатов проведенного *собеседования, тестирования и др.* :

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины, практики, научные исследования (в соответствии с представленным документом)			Переаттестовываемые дисциплины, практики (в соответствии с учебным планом АГПУ по избранной обучающимся ООП)					
	Наименование	Трудоемкость, ЗЕ/ ч	Оценка	Наименование	Трудоемкость, ЗЕ/ ч	Переаттестовано		Осталось изучить, ЗЕ/ ч	Форма промежуточной аттестации
					Объем, ЗЕ/ ч	Оценка			

### 2) признать в качестве разницы учебных планов для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

перечисленные ниже дисциплин, практики, научные исследования и установить сроки ликвидации установленной разницы:

№	Наименование дисциплин, практик, научных исследований, входящих в разницу в учебных планах	Трудоемкость в зачетных единицах/ в академических часах	Форма промежуточной аттестации	Срок сдачи*

\* В случае если общая трудоемкость разницы в учебных планах требует длительного времени для её ликвидации (более одного семестра) и комиссия рекомендует аспиранту обучение по индивидуальному учебному плану, то в данном столбце производится запись: «В соответствии с индивидуальным учебным планом».

**4) рекомендовать допустить** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

к обучению по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

(уровень образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиля))

по \_\_\_\_\_ форме обучения

очной/ заочной

с \_\_\_\_\_

период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Рекомендовать \_\_\_\_\_ обучение по индивидуальному

(Ф.И.О. обучающегося)

учебному плану по указанной программе (рекомендация вносится в протокол в случае если общая трудоемкость разницы в учебных планах требует длительного времени для её ликвидации - более одного семестра).

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И.О.)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И.О.)

(подпись)

(Ф. И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И.О.)

Проректору по научно-исследовательской и  
инновационной деятельности ФГБОУ ВО  
«АГПУ»  
Ю.П. Ветрову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью в родительном падеже))  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)  
Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ формы обучения, факультета (института) \_\_\_\_\_

(очной / заочной)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета / института)

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

на направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

(наименование направленности (профиля))

на условиях обучения \_\_\_\_\_

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

- Приложения:** 1. Согласие на обработку персональных данных от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
2. Договор об оказании платных образовательных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ экз.  
(заполняется и предоставляется в случае подачи заявления лицом, восстанавливаемым на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг)  
3. Копия выписки из приказа об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по подготовке  
кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / А.Р. Петросян «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления научно-исследовательской  
и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ / Т.С. Арутюнова «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности

Ю.П. Ветрову

аспиранта \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной/ заочной)

обучающегося(йся)

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

**на условиях**

(договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего договора о целевом обучении, в соответствии с которым осуществлен прием на места в пределах целевой квоты)

(наименование кафедры)

(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину предоставления академического отпуска)

**Приложения: 1.** \_\_\_\_\_

(перечислить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(И.О.Ф.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(И.О.Ф.)

Заведующий отделом по подготовке кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / А.Р. Петросян «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ / Т.С. Арутюнова «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректору по научно-исследовательской и  
инновационной деятельности  
Ю.П. Ветрову  
аспиранта \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной/ заочной)  
обучающегося(йся)

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за  
счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / по  
договору об оказании платных образовательных услуг)

**на условиях**  
(договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего  
договора о целевом обучении, в соответствии с которым осуществлен  
прием на места в пределах целевой квоты)

(наименование кафедры)

(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к  
учебным занятиям с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложения:** 1. Копия выписки из приказа о предоставлении академического отпуска от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий отделом по подготовке  
кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / А.Р. Петросян « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник управления научно-исследовательской  
и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ /Т.С. Арутюнова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
**от 07 июля 2020 г.**

*На заседании присутствовали 23 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

**СЛУШАЛИ:** Е.Е. Кукушкину.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** М.К. Ачилов, И.А. Голдобин с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.Е. Кукушкина предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Е.Е. Кукушкина

Секретарь Студсовета АГПУ

К.А. Дубченко

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»**  
**от 08 июля 2020 г.**

*На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.*

**Рассмотрение проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Е.В. Шматько.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** Волобуева Н.А., Грава Ю.В. с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.В. Шматько предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Е.В. Шматько

Секретарь Совета родителей



М.Ю. Басова



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ  
АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ  
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 11 от 16.07.2020 г.**

---

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Настоящее Положение регламентирует основные положения о переводе обучающихся; порядок перевода обучающихся в университет как принимающую организацию из исходной организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации; порядок перевода обучающихся из университета как исходной организации в принимающую организацию за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации; порядок перевода обучающихся внутри ФГБОУ ВО «АГПУ»; порядок и основания отчисления обучающихся из университета; порядок и основания восстановления в университет; порядок и основания предоставления и продления академического отпуска обучающимся.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.